



Comune di Bardi Prov. di Parma

Piazza Vittoria, 1 – 43032 Bardi
codice fiscale Part.iva 00486500341
telefono 0525-71321 Fax 0525-71044



BANDO DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione di servizi diversi nel Castello di Bardi.

CIG 0412608EE0

In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 44 del 27/11/2009 e della determinazione del Responsabile del Servizio n. 375 del 15/12/2009 è indetta procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione di servizi diversi nel Castello di Bardi.

1. Stazione appaltante:

Ente Concedente: **COMUNE di BARDI – Piazza Vittoria 1 – 43032 Bardi (PR) - Tel. 0525/71321 – fax 0525/71044**, Indirizzo internet: www.comune.bardi.pr.it e-mail: bardi@comune.bardi.pr.it

2. Descrizione generale dei servizi in concessione:

La concessione è contemplata all'allegato II B Cat. 26 - Servizi ricreativi, culturali e sportivi - Del D.Lgs. n. 163/2006 CPC: 96 CPV 92520000-2

La concessione ha ad oggetto la valorizzazione del Castello di Bardi e la gestione di servizi ricreativi, culturali, turistici e di servizi aggiuntivi ai sensi del D.Lgs. 22/1/2004 n.42 e della Legge Regionale n.18/2000, tramite la concessione in uso del complesso monumentale.

I profili descrittivi di dettaglio della concessione sono riportati nel Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati.

3. Riferimenti normativi:

La concessione di servizi è configurata dall'art. 1, comma 4, della direttiva 2004/18/CE e dall'art. 30 del D.Lgs 163/2006.

La presente concessione è soggetta alla disciplina del Codice degli Appalti limitatamente alle norme espressamente richiamate negli atti di gara, ferma restando l'applicazione delle norme che assicurano il rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006.

4. Durata della concessione: anni 4 (quattro), con decorrenza dalla stipula del contratto.

Le attività comprese nella concessione dovranno essere avviate anche in pendenza di stipulazione del contratto.

5. Luogo di esecuzione

Comune di Bardi, Provincia di Parma, Italia – Castello di Bardi

6. Importo a base di gara:

Sono posti a base di gara:

- canone annuo di concessione a favore del Comune: **Euro 42.000,00**
- percentuale sui biglietti di ingresso maggiorati: **5%**

7. Procedura di gara, criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione dell'offerta:

7.1 Procedura di gara: Procedura aperta di cui all'art. 54 del D.Lgs. 163/2006.

7.2 Criterio di aggiudicazione: La selezione sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, valutabile sulla base dei criteri di seguito indicati.

7.3 Criteri di valutazione dell'offerta e profili procedurali

L'attribuzione dei punteggi viene effettuata in 100/100.

L'offerta sarà valutata con l'attribuzione del seguente punteggio:

a) sino ad un massimo di 70 punti per la parte tecnico-qualitativa e di progetto

b) sino ad un massimo di 30 punti per la parte economica.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato.

La Commissione non disporrà l'apertura delle offerte economiche qualora sia stato conseguito un punteggio inferiore a 36/70 per l'offerta tecnica.

- a) Offerta Tecnica: max 70
 - 1. Proposta progettuale di gestione: max 45 punti
 - 2. Merito tecnico: max 25 punti
- b) Offerta economica: max 30
 - 1. Canone annuo a favore del Comune: max 10 punti
 - 2. Percentuale a favore del Comune sui biglietti a prezzo maggiorato: max 20 punti

L'offerta dovrà essere completa sia in relazione agli aspetti tecnico-qualitativi che devono formare oggetto di valutazione sia in relazione all'aspetto economico-prezzo.

Quanto previsto nel progetto offerta costituisce obbligo contrattuale a tutti gli effetti di legge.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una apposita Commissione giudicatrice.

7.4 Elementi tecnico-qualitativi e di progetto dell'offerta e loro valutazione

Le componenti tecnico-qualitative e di progetto dell'offerta sono individuate nelle seguenti e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni di seguito precisate:

OFFERTA TECNICA – MASSIMO PUNTI 70	
Elementi di valutazione	Punteggi e criteri di attribuzione dei punteggi
1) Proposta progettuale	
a) Progettualità relativa alla valorizzazione del Castello, del patrimonio culturale e ambientale del territorio.	<u>Massimo punti 10</u> I punteggi verranno attribuiti secondo la valutazione insindacabile della commissione giudicatrice.
b) Progettualità relativa alle iniziative tematiche culturali, ricreative e turistiche.	Per le A.T.I. sarà valutata l'unica documentazione presentata dal raggruppamento.
Modalità di elaborazione e di gestione delle visite didattiche e di attività di laboratorio.	<u>Massimo punti 8</u> I punteggi verranno attribuiti secondo la valutazione insindacabile della commissione giudicatrice.
	Per le A.T.I. sarà valutata l'unica documentazione presentata dal raggruppamento.
Utilizzo di eventuali tecnologie e strumentazioni (informatiche, cartacee, ludiche messe a disposizione per la realizzazione del servizio di visita del Castello e dei musei.	<u>Massimo punti 8</u> I punteggi verranno attribuiti secondo la valutazione insindacabile della commissione giudicatrice.
	Per le A.T.I. sarà valutata l'unica documentazione presentata dal raggruppamento.
Modalità di realizzazione dell'informazione turistica intesa come offerta di notizie relative al territorio del Comune di Bardi e orientamento per il turista, strategie di promozione e marketing del Castello.	<u>Massimo punti 8</u> I punteggi verranno attribuiti secondo la valutazione insindacabile della commissione giudicatrice.
	Per le A.T.I. sarà valutata l'unica documentazione presentata dal raggruppamento.
Rapporto con il territorio inteso come esplicitazione del complesso delle sinergie da realizzare con la rete dei servizi territoriali, anche provinciali ed extra provinciale, con le risorse locali dell'associazionismo, con il volontariato e delle modalità di coordinamento con i servizi e le attività esistenti sul territorio.	<u>Massimo punti 6 così attribuiti:</u> I punteggi verranno attribuiti secondo la valutazione insindacabile della commissione giudicatrice.
	Per le A.T.I. sarà valutata l'unica documentazione presentata dal raggruppamento.
Piano formativo	<u>Massimo 5 punti così attribuiti:</u>
Sviluppo di formazione specifica degli operatori impegnati nei servizi oggetto della presente concessione.	- punteggio massimo (2,5) all'offerta che propone il maggior numero di ore annuali e con attribuzione di punteggi alle altre offerte calcolati secondo il metodo inversamente proporzionale sulla base del seguente metodo di calcolo: diversa offerta (più bassa) : 2,5 = offerta più alta : x x = diversa offerta (più bassa) x 2,5 / offerta

	<p>più alta</p> <p>- punteggio massimo (2,5) all'offerta che propone la migliore qualità formativa in termini di contenuti, durata, numero dei partecipanti, nonché delle qualifiche della docenza; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.</p>
2) Merito tecnico - Professionalità impiegate	
a) organico dedicato e qualificazione professionale degli operatori impiegati nei servizi oggetto della concessione, intesa come numero di operatori oltre a quelli previsti dal capitolato in possesso dei titoli professionali nel settore specifico.	<p><u>Massimo punti 10 così attribuiti:</u> Personale addetto ai servizi in possesso di titolo di studio specifico ed attinente le attività oggetto della gara: punti 2 per ogni addetto oltre quelli previsti.</p>
b) valorizzazione delle professionalità esistenti sul mercato del lavoro del Comune, con indicazione della percentuale degli operatori residenti nel Comune di Bardi e/o degli attuali operatori che si intendono assumere o utilizzare.	<p><u>Massimo punti 9 così attribuiti:</u> Alla percentuale più alta verrà attribuito il massimo punteggio (9), alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.</p> <p>$x = \text{diversa offerta (più bassa)} \times 9 / \text{offerta più alta}$</p>
c) conoscenza lingue straniere, debitamente attestata, oltre la prima richiesta dal capitolato speciale d'appalto.	<p><u>Massimo punti 4 così attribuiti:</u> Personale addetto a fornire il servizio con conoscenza di altre lingue straniere oltre a quelle richieste: punti 2 per ciascuna ulteriore lingua straniera conosciuta e per ogni addetto. Per le A.T.I. sarà valutata l'unica documentazione presentata dal raggruppamento.</p>

7.5. ELEMENTI ECONOMICI dell'offerta e loro valutazione

Alle componenti economiche dell'offerta è attribuito un punteggio massimo di 30 punti, così suddivisi:

1) MAX 10 PUNTI ATTRIBUIBILI AL CANONE D'USO DELL'IMMOBILE.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto del rialzo sull'importo a base d'asta, pertanto il punteggio 10 sarà attribuito alla ditta che produrrà l'offerta al prezzo più alto. Alle altre ditte si attribuiranno i punteggi (X) mediante la seguente proporzione:

$$\text{Punteggio massimo attribuito} = 10 \times \frac{\text{incremento offerto in sede di gara}}{\text{incremento massimo offerto in sede di gara}}$$

$$X = \frac{10 \times \text{incremento offerto}}{\text{Incremento massimo offerto}}$$

2) MAX 20 PUNTI ATTRIBUIBILI ALLA PERCENTUALE, IN RIALZO, SUGLI INGRESSI A PREZZO MAGGIORATO.

La percentuale offerta verrà applicata sul maggior costo del biglietto di ingresso rispetto al biglietto ordinario. Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto della percentuale offerta, pertanto il coefficiente **20** sarà attribuito alla ditta che produrrà l'offerta in percentuale più alta. Alle altre ditte si attribuiranno i punteggi (X) mediante la seguente proporzione:

$$\text{Punteggio massimo attribuito} = 20 \times \frac{\text{incremento offerto in sede di gara}}{\text{incremento massimo offerto in sede di gara}}$$

$$X = \frac{20 \times \text{incremento offerto}}{\text{Incremento massimo offerto}}$$

8. Soggetti ammessi alla gara e requisiti minimi di partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 nonché i soggetti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47 del predetto decreto legislativo, che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Iscrizione al Registro delle imprese ovvero all'albo delle imprese artigiane tenuto presso la C.C.I.A.A. o registro equivalente del paese di appartenenza, oppure all'Albo nazionale delle Cooperative (che sostituisce il registro dell'ufficio prefettizio) per le attività corrispondenti a quelle oggetto della gara;
- b) Assenza di situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- c) Referenze bancarie rilasciate da un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 da cui risulti che l'impresa, per affidabilità, stabilità economica e correttezza, gode di piena fiducia da parte dell'istituto di credito;
- d) fatturato medio globale realizzato nel triennio 2006 / 2008 pari ad almeno complessivi € 300.000,00;

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste al precedente punti c) e d), può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

e) valore dei servizi analoghi a quelli oggetto della gara (promozione turistica, servizi ricreativi e culturali) per un importo minimo di € 150.000,00 IVA esclusa, resi complessivamente nel triennio 2006 / 2008, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici l'esito positivo è documentato mediante certificazione sulla regolarità del servizio rilasciata dal Committente; se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

f) avere un numero di dipendenti e collaboratori da destinare ai servizi culturali, turistici e ricreativi sufficienti a garantire l'esatto espletamento di tutti i servizi previsti dalla concessione (comprendendosi nell'organico tutte le professionalità specifiche richieste per l'attività e desumibili dal capitolato speciale d'appalto) o di impegnarsi a dotarsi, prima dell'inizio del servizio, di dipendenti e collaboratori nel numero e con le qualifiche richieste;

g) avere almeno 1 operatore museale in possesso di qualifica riconosciuta dalla Regione Emilia Romagna, ovvero in possesso di titolo di studio in materia di beni culturali e artistici;

h) avere un ufficio, idoneamente attrezzato, già aperto nel capoluogo o di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad aprirlo entro sei mesi dalla data di inizio del servizio;

La mancanza di uno o più requisiti previsti comporta l'esclusione dalla gara.

9. Specificazione in ordine al possesso dei requisiti :

I requisiti di ordine generale e quelli di ordine professionale di cui al precedente punto 8 lettere a) e b) devono essere posseduti:

- nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante;
- nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602, costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
- nel caso di gruppo europeo di interesse economico, dal gruppo e dai soggetti stipulanti;
- per gli altri consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

I requisiti di capacità finanziaria ed economica di cui al precedente punto 8, lettere c) e d) devono essere posseduti e autocertificati e/o prodotti:

- per le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascun soggetto partecipante, e quindi sia una dichiarazione bancaria da parte della mandataria, sia una dichiarazione bancaria da parte della mandante;

- per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, e quindi sia una dichiarazione bancaria da parte della capogruppo, sia una dichiarazione bancaria da parte di ogni altro consorziato/socio;
- per il gruppo europeo di interesse economico, da ciascun soggetto stipulante, e quindi sia una dichiarazione bancaria da parte della capogruppo, sia una dichiarazione bancaria da parte di ogni altro partecipante;
- per gli altri consorzi/società consortili, dal consorzio/società. A tal fine il consorzio/società potrà avvalersi del requisito dei consorziati/soci indicati nella domanda di partecipazione come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica di cui al precedente punto 8, lettere e), f), g) e h) devono essere posseduti e autocertificati:

- per le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 50% la mandataria e del 20% per ciascuna mandante;
- per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 50% per la capogruppo e del 20% per ogni altro consorziato/socio;
- per il gruppo europeo di interesse economico, da ciascun soggetto stipulante, nelle misure minime del 50% per la capogruppo e del 20% per ogni altro partecipante;
- comunque i suddetti raggruppamenti debbono possedere cumulativamente almeno quanto richiesto al concorrente singolo;
- per gli altri consorzi/società consortili, dal consorzio/società. A tal fine il consorzio/società potrà avvalersi dei requisiti dei consorziati/soci indicati nella domanda di partecipazione come esecutori.

10. Avvalimento dei requisiti

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del concorrente circa l'assenza di situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza di situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

11. Norme relative ai Raggruppamenti temporanei (A.T.I.) e Consorzi ordinari di concorrenti (art. 37 D.Lgs. n. 163/2006)

Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi indicati come principali, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

In caso di associazione temporanea orizzontale/mista dovrà essere specificata, **pena l'esclusione**, la percentuale di partecipazione al raggruppamento e la parte di servizio svolta da ciascuna impresa in caso di aggiudicazione (che dovrà essere corrispondente alla quota di requisiti posseduta). In caso di Associazione temporanea verticale l'impresa mandante dovrà essere qualificata per i servizi che dichiara di assumere, mentre l'impresa mandataria dovrà essere qualificata per intero sui servizi prevalenti. In ogni caso ciascuna impresa dovrà dimostrare il possesso di requisiti proporzionali alla quota/parte del servizio che intende svolgere.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'amministrazione.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'amministrazione, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

12. Casi di divieto di partecipazione alla gara

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti di cui alla Legge 68/1999 ed i soggetti che si trovino nelle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni. Sono altresì esclusi dalla gara i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione fino alla conclusione del periodo di emersione ai sensi della Legge n. 383/2001.

Non possono altresì partecipare alla gara imprese che si trovano fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la relazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, come previsto da ultimo dall'art. 38, comma 1, lettera m-quater, del D.Lgs. n. 163/2006. Il concorrente dimostra di non trovarsi in tale situazione con le modalità indicate dal medesimo art. 38 comma 2, allegando apposita documentazione.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dell'impresa consorziata indicata quale esecutrice in sede di gara; in caso di inosservanza di tale divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato e si applica l'art. 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

13. Sopralluogo

Per garantire l'effettiva conoscenza da parte dei concorrenti dei luoghi di esecuzione dei servizi e, in particolare, delle condizioni e circostanze relative ai medesimi in grado di influire sulla presentazione delle offerte, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della concessione, è previsto il sopralluogo obbligatorio della struttura oggetto della presente concessione.

Il sopralluogo può essere eseguito dal legale rappresentante dell'impresa o da soggetto munito di idonea delega rilasciata dal legale rappresentante stesso su carta intestata della impresa concorrente. Nel caso di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006, la delega dovrà essere rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa costituita o designata come mandataria, o consorziata con funzioni di capogruppo.

Si precisa che non è ammesso sopralluogo in rappresentanza di più imprese.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciato apposito attestato. **L'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere prodotta con la documentazione di gara a pena di esclusione.**

Ciascun concorrente deve sottoscrivere l'attestato di avvenuto sopralluogo.

La data del sopralluogo dovrà essere concordata, previo appuntamento telefonico con l'ufficio cultura - turismo presso il Comune di Bardi (Tel. 0521/71321 - Int. 17 - Sig.ra Ferrari Cinzia).

14. Cauzione provvisoria e definitiva

A norma dell'art. 75, commi 1 e 8, del D.Lgs. n. 163/2006 l'impresa concorrente per partecipare alla gara deve presentare con i modi e le forme di cui ai commi 2 e 3 del citato art. 75 una **cauzione provvisoria** di € 3.360,00 pari al 2% dell'importo del canone posto a base di gara per tutta la durata contrattuale, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, una garanzia definitiva per la regolare esecuzione del contratto in misura pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia provvisoria deve:

- a) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile
- d) contenere la clausola dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

A norma dell'art. 75, comma 7, la cauzione è ridotta del 50% per i concorrenti in possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000.

Prima della stipula del contratto l'Impresa affidataria costituirà una **cauzione definitiva** nei modi stabiliti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

15. Modalità di partecipazione alla gara d'appalto

Il plico, contenente sia le offerte che la documentazione tecnica e amministrativa di seguito indicata, deve pervenire - pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il seguente termine perentorio

ORE 12.00 del giorno 27 GENNAIO 2010

all'indirizzo: COMUNE DI BARDI - Piazza Vittoria n. 1 - 43032 BARDI (PR).

Nel rispetto dello stesso termine perentorio, è facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all'Ufficio protocollo del Comune sito in Bardi - Piazza Vittoria n. 1 (Tel. 0525/71321 - Fax 0525/71044) che ne rilascerà apposita ricevuta.

Farà fede esclusivamente la data ed il timbro apposti dall'Ufficio protocollo del Comune. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno oltre alla **ragione sociale e sede** dell'impresa concorrente, la seguente dicitura:

"Offerta per procedura aperta del giorno 28 GENNAIO 2010 per l'affidamento in concessione della gestione di servizi diversi nel Castello di Bardi".

In caso di A.T.I. dovrà essere indicata la **ragione sociale** di ogni impresa raggruppata.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Al suo interno, lo stesso plico deve contenere, a pena di esclusione, TRE BUSTE, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti - sempre a pena di esclusione - la intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

busta A "Documentazione amministrativa"

busta B "Offerta tecnica"

busta C "Offerta economica"

Nota bene:

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme.

16. Documenti da presentare pena l'esclusione dalla gara

BUSTA A "Documentazione amministrativa"

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto di seguito specificato:

A1. Domanda di partecipazione alla gara, da redigere obbligatoriamente secondo il fac-simile Allegato A sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta concorrente o dell'impresa mandataria dell'associazione temporanea già costituita. Qualora il raggruppamento non sia ancora costituito la domanda deve contenere, a pena di nullità, l'elenco delle ditte facenti parte del raggruppamento e l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come capogruppo; la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o copia conforme.

A2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, e da redigere **utilizzando obbligatoriamente a pena di esclusione l'allegato B** al presente bando di gara, seguendo le istruzioni ivi riportate;

A3. Copia del capitolato timbrato e firmato in ogni pagina per accettazione, come al precedente punto 1;

A5. Cauzione provvisoria come specificato al punto 14) del presente bando di gara, costituita nel seguente modo:

- Versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale, Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza, Filiale di Bardi;
- Assegno circolare intestato al Comune di Bardi

Oppure

fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385,

La cauzione deve essere accompagnata da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, in favore della stazione appaltante.

Ai sensi del comma 7 del medesimo art. 75 i concorrenti potranno usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, qualora sussistano le condizioni indicate, opportunamente documentate. **In caso di associazione temporanea di imprese o consorzio di concorrenti o GEIE l'eventuale riduzione dell'importo della suddetta cauzione consentito qualora tutte le imprese facenti parte del raggruppamento siano in possesso della certificazione del sistema di qualità;**

A6. Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'Amministrazione appaltante;

A7. Elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della concessione, organizzati o gestiti nel triennio 2006/2008, con l'indicazione degli importi delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei luoghi di svolgimento dei servizi stessi per un importo non inferiore a € 150.000,00 IVA esclusa;

A8. Certificati rilasciati da Enti pubblici destinatari dei servizi, attestanti che l'erogazione dei servizi stessi è stata effettuata regolarmente e con buon esito;

A9. Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/05 e delibera dell'Autorità di vigilanza in data 11.03.2009, **a pena di esclusione, ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo di € 20,00** da effettuarsi con le seguenti modalità:

1. versamento online, collegandosi al servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale,

tramite: carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPosta OnLine oppure conto BancoPostaImpreseOnLine. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

2. versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT.CONTR.PUBB." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del concorrente
 - il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;

A10. Referenze bancarie di cui al punto 8. lettera c)

A11. In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa **procura**.

A12. *(solo nel caso di raggruppamento di imprese già costituito):*

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza in originale o copia autenticata conferito all'Impresa capogruppo dalle altre imprese riunite per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

A13. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi dovranno essere presentate le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti soggettivi di cui al precedente punto 2);

L'irregolarità o l'incompletezza della documentazione e/o delle dichiarazioni prodotte, comporta l'esclusione dalla gara, fatta salva la facoltà per l'Ente appaltante di richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti, compatibilmente alla irregolarità riscontrata ed ai tempi del procedimento.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.

BUSTA B "OFFERTA TECNICA"

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) Proposta progettuale: contenente una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, redatta in lingua italiana su carta semplice che illustri i profili organizzativi e gestionali dei servizi ed il progetto-offerta che descrive le attività che il Concessionario intende intraprendere per la promozione turistica, culturale e ricreativa del Castello, con riferimento agli elementi assunti a valutazione secondo quanto previsto dal punto 7.4 del presente bando di gara.

Il progetto dovrà essere formulato in un massimo di dieci pagine formato A4 di massimo 50 righe (carattere 10 Verdana), oltre ad eventuali allegati.

La relazione tecnica ed il progetto gestionale dovranno essere redatti in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui al precedente punto 7.4 del presente bando di gara.

2) Dichiarazione (utilizzando a tale fine il modello allegato C), contenente l'elenco del personale che l'impresa intende utilizzare per lo svolgimento del servizio, con indicazione dei requisiti professionali previsti all'art. 24 del Capitolato speciale d'appalto e degli eventuali **altri requisiti** posseduti dal personale con particolare riferimento a:

- a) titolo di studio posseduto;
- b) conoscenza lingue straniere, debitamente attestata;

Tali **ulteriori requisiti** saranno oggetto di valutazione secondo i criteri specificati al punto 7.4 del presente bando di gara.

Il concorrente dichiarerà altresì la percentuale degli operatori residenti nel Comune di Bardi e/o degli attuali operatori che si intendono assumere o utilizzare, e la proposta formativa per il personale medesimo che saranno oggetto di valutazione secondo i criteri specificati al predetto punto.

Tutte le dichiarazioni dell'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, **pena l'esclusione**, dal rappresentante legale dell'impresa concorrente e **sarà parte integrante del contratto** in caso di aggiudicazione.

In caso di A.T.I. in corso di costituzione, **pena l'esclusione**, la sottoscrizione dovrà essere apposta da tutti i rappresentanti del costituendo raggruppamento.

L'offerta presentata da Raggruppamenti di Imprese deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e, nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, deve contenere anche l'impegno che le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare, e qualificata come impresa mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

La busta C, adeguatamente predisposta in conformità a quanto previsto al precedente punto 15, **a pena di esclusione**, dovrà contenere l'Offerta economica, in competente bollo, redatta in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modello **Allegato D** al presente bando di gara, con l'indicazione, in cifre e lettere:

- a) del canone annuo offerto
- b) della percentuale offerta sui biglietti di ingresso maggiorati.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere prevale l'indicazione in lettere. L'offerta resta valida e vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o consorzio o, in caso di associazione temporanea non ancora costituita, da tutte le imprese che la costituiranno.

Non saranno ammesse offerte parziali e/o subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte dei soggetti concorrenti.

17. Svolgimento delle operazioni di gara

La gara avrà inizio il giorno **28 gennaio 2010 alle ore 9.30'** presso la Sede Municipale del Comune intestato. Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche solo i titolari/legali rappresentanti dei concorrenti e i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dagli stessi titolari/legali rappresentanti.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate dalla commissione di gara appositamente nominata.

La gara si svolgerà nel modo seguente:

a) in seduta pubblica la Commissione procederà:

- all'apertura dei plichi e alla verifica del loro contenuto;
- all'apertura della busta A "Documentazione amministrativa" di ciascun plico e alla verifica che la stessa contenga tutti i documenti richiesti e che detti documenti siano conformi a quanto richiesto dal bando di gara;
- all'apertura della busta B "Offerta Tecnica" di ciascun plico e alla verifica che la stessa contenga la documentazione richiesta, in conformità a quanto richiesto dal bando;
- all'ammissione dei concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente bando di gara;

b) in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica (busta B "Offerta Tecnica");

c) a seguire, nuovamente in seduta pubblica, il Presidente di gara provvederà a:

- comunicare i punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica;
- verificare la correttezza formale ed aprire le buste con le offerte economiche (Busta C), attribuire i relativi punteggi;
- formare la graduatoria sulla base del punteggio totale più alto ottenuto sommando il punteggio relativo all'offerta Economica a quello relativo all'Offerta Tecnica. In caso di parità di punteggio complessivo riportato da due concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato all'impresa che

avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'OFFERTA TECNICA e, qualora vi sia parità anche nell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Nel caso in cui le operazioni di gara non si esaurissero entro le ore 17.00 del

28 Gennaio 2010, la seduta sarà aggiornata al giorno 29 Gennaio 2010 ore 9.30', stessa sede.

L'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, risulterà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La stazione appaltante ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'ente si riserva, a sua esclusiva discrezione, di non procedere all'aggiudicazione, senza che, in virtù di ciò, alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.

18. Adempimenti successivi all'aggiudicazione

La commissione di gara, con apposito verbale, aggiudicherà provvisoriamente il servizio. L'aggiudicazione diverrà definitiva a seguito dell'approvazione del verbale da parte del competente organo di gestione dell'ente.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale ed agli accertamenti previsti dalla legislazione antimafia nonché al possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta nei soli confronti dell'Impresa aggiudicataria. Qualora il concorrente aggiudicatario non produca entro il termine indicato quanto richiesto o dagli accertamenti emergano cause ostative, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione disposta dal Responsabile del Servizio, riservandosi la facoltà di aggiudicare al concorrente in possesso dei requisiti che segue in graduatoria, oltre ad attivare le necessarie procedure sanzionatorie. E' facoltà dell'Impresa offerente includere all'interno del plico direttamente le certificazioni rilasciate dagli enti competenti.

Dell'aggiudicazione definitiva verrà data notizia all'impresa vincitrice e al concorrente che segue nella graduatoria; all'impresa vincitrice verrà altresì assegnato un termine per produrre i documenti ed effettuare gli adempimenti necessari alla stipula del contratto di appalto. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico del Concessionario.

Ai fini della stipula del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre:

- A) Cauzione definitiva
- B) Deposito spese contrattuali
- C) Copie conformi, corredate da quietanze, delle polizze previste dal Capitolato speciale d'appalto
- D) Ogni altro documento richiesto dall'amministrazione aggiudicatrice.

L'impresa aggiudicataria rimarrà immediatamente vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto.

19. Disposizioni finali

Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati in lingua italiana; quelli presentati dalle imprese straniere dovranno essere tradotti in lingua italiana.

Gli importi dichiarati da imprese straniere stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante posta e mediante fax.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara si fa rinvio al Capitolato Speciale d'appalto e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

20. Tutela dei dati personali

Con riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che le informazioni ed i dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti relativi alla procedura di gara e saranno conservati agli atti dell'ente, su supporto cartaceo e/o informatico, nei termini di legge.

Il consenso al trattamento di tali dati dovrà essere espresso da ciascun partecipante in sede di presentazione dell'offerta (**modello Allegato F**).

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bardi. Responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Giuseppe Conti, in qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Bardi.

21. Informazioni relative al procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Losa Giovanna, nella sua qualità di responsabile dell'Area Affari Generali.

I documenti di gara (bando, capitolato speciale d'appalto e relativi allegati) sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 presso il quale possono essere ritirati, previo pagamento delle spese di riproduzione. **Tali documenti, con eccezione delle planimetrie e della relazione tecnica allegati al capitolato speciale d'appalto,** sono altresì reperibili sul sito web del Comune di Bardi www.comune.bardi.pr.it.

Eventuali informazioni in merito al presente bando potranno essere richieste durante l'orario di apertura all'Ufficio Segreteria Sig.ra Losa Giovanna (tel. 0525/71321 – int. 15) e-mail losa@comune.bardi.pr.it .

Costituiscono parte integrante del presente bando di gara i seguenti allegati:

- A) Modello di Istanza di ammissione alla gara;
- B) Modello di dichiarazione sostitutiva ai fini dell'ammissione alla gara;
- C) Modello Professionalità impiegate;
- D) Modello di offerta economica;
- E) Capitolato speciale d'appalto;
- F) Informativa e modello di consenso al trattamento dei dati personali.

Bardi, 15/12/2009

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Losa Giovanna